



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVI500700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.liceomorelli.it>
<http://www.liceocolao.it>

tel.: 0963/41489
0963/41805
fax: 0963/42611
0963/547154

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

ESTRATTO DI DELIBERA VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N°4 DEL 19/04/2018

Il giorno 19 Aprile 2018 alle ore 15:30, in seconda convocazione, nella sala docenti del Liceo Classico "M. Morelli", si riunisce il Cnsiglio di Istituto, convocato dal Presidente Francesco Belsito con avviso prot.n° 2904 /A19 del 12 aprile 2018., per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.Omissis
- 2.Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2017;
3. Omissis
- 4.Omissis
- 5.Omissis
- 6.Omissis
- 7.Omissis

Sono presenti alla seduta:

Nome e Cognome	Ruolo
Belsito Francesco	Presidente
Suppa Raffaele	Dirigente Scolastico
Marino Maria Giuseppina	Componente Docenti
Raso Luigi	Componente Docenti
Marazzita Carmela	Componente Docenti
Reggio Ada	Componente Docenti
Giordano Rosa	Componente Genitori
Contartese Eleonora	Componente Genitori
Rovito Francesco	Componente ATA
Natali Rosa	Componente ATA
Idà Arianna	Componente Alunni

Sono assenti:

Cognome e Nome	Componente
Licata Davide	Componente Docenti
Staropoli Giancarlo	Componente Docenti
Melecrinis Annarosa	Componente Docenti
Ortelio Rosa	Componente Docenti
Staropoli Pino Eliseo	Componente Genitori
Talarico Lorenzo	Componente Alunni
Scarcella Michele	Componente Alunni
La Fortuna Antonio	Componente Alunni

Presiede la seduta il Presidente Belsito Francesco verbalizza la prof.ssa Maria Giuseppina Marino.

Constatata la validità della seduta, si passa all'analisi dei punti all'ordine del giorno.

1. Omissis

2. Approvazione conto consuntivo e.f.2017

Il Dirigente Scolastico invita la DSGA, Sig.ra Caselli Elisabetta, a relazionare brevemente sulle risultate della gestione contabile/finanziaria dell'esercizio 2017. La DSGA espone al Consiglio la relazione, che viene allegata al presente verbale (All.1)

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che in data 17 aprile alle ore 11:00, i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n.54 hanno esaminato il Conto consuntivo 2017. I Revisori dei Conti, dopo aver controllato il Conto finanziario (MOD.H), il Conto patrimoniale (MOD.K), la situazione amministrativa (MOD.J), sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 2017, da parte del Consiglio di Istituto. Il verbale dei Revisori dei Conti (All.2), il Conto consuntivo (All.3) ed il mod.H (All.4), vengono allegati al presente verbale.

Il Consiglio di Istituto, con delibera n°2 approva all'unanimità, con l'astensione dell'alunna Idà, il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2017.

3.Omissis

.....

4.Omissis

.....

5.Omissis

.....

6.Omissis

.....

7.Omissis

.....

(ALL.1)-Breve relazione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

-Fondo cassa conto corrente bancario al 1/1/2017 **156.084,59**

-Riscossioni	+ 209.650,30
-Pagamenti	- 258.914,20
-Saldo al 31/12/2017	106.820,69
-Saldo sul conto corrente postale	53.363,17

Di conseguenza, l'avanzo di amministrazione a fine esercizio, costituito dalla somma del saldo di cassa e la differenza fra residui attivi (**154.574,64**) e passivi (**13.890,31**), ammonta a euro **247.505,02 (non vincolato € 66.198,36-vincolato € 181.306,66)**

Dall'analisi analitica dei dati riguardanti le schede attività/progetto, si evince quanto segue:

fra le attività, quella che ha registrato il maggior impegno/spesa, con economia di risorse pari a € 335,90, a fronte della programmazione definitiva, è l'A05 (manutenzione edifici).

Sulle attività A01 e A02 (funzionamento amministrativo e didattico), le economie verificatesi, riguardano prevalentemente i sotto conti di materiali, accessori e imposte.

Si registrano economie anche a carico di A03 (spese di personale), a seguito di minori incarichi di prestazioni occasionali rispetto a quanto programmato.

Sull'A04 (spese di investimento), consistente economia sui sotto conti imposte e beni mobili.

Nell'ambito delle 5 attività, la media totale degli impegni, rispetto alla programmazione, è di circa il 61,45%

Per quanto riguarda i progetti, possiamo sintetizzare come segue:

Sia i progetti di supporto alla didattica che gli altri progetti, vedono un impegno di circa il 60% delle risorse, rispetto alla programmazione.

Sono stati conferiti n° 38 fra contratti a esperti esterni ed incarichi ad enti e associazioni nell'ambito della progettualità d'Istituto, prevalentemente per i progetti di potenziamento della lingua inglese, alternanza scuola lavoro, progetti strettamente correlati alle principali discipline ordinamentali, impegnando una spesa complessiva pari a 62.151,61 euro.

Nel corso dell'esercizio finanziario, sono state apportate variazioni in aumento pari a 176.224,37 euro, a fronte di una programmazione iniziale a pareggio di 405.302,24 euro e finale di 581.526,61 euro.

L'importo dell'avanzo di esercizio e' di euro **74.507,15**.

Del totale delle somme incassate nel corso dell'e.f.2017, circa il 23% sono date da incassi in conto residui, mentre i pagamenti in conto residui ammontano a poco più del 3% del totale dei pagamenti. Si deve comunque considerare che l'importo dei residui passivi alla stessa data, era di molto inferiore rispetto ai residui attivi (118.599,82 gli attivi e 29.446,57 passivi).

La movimentazione finanziaria in entrata è costituita, fra incassi in c/competenza e in c/residui, per il 65% da risorse di provenienza non statale, (erogazioni liberali, quote partecipative ad attività progettuali e viaggi di istruzione, fondi regionali ed europei per la quota parte riguardante gli Enti di riferimento, ecc...).

Si è provveduto a scaricare, con apposito decreto dirigenziale a seguito di delibera autorizzativa del 30/10/2017, i residui attivi e passivi, rispettivamente non più esigibili e/o erogabili ai beneficiari per ragioni diverse (per lo più cessata ragione sociale). Il discarico ha riguardato l'anno 2012, per i residui provenienti da entrambi i due istituti accorpati.

Residui attivi € 90.663,65

Residui passivi €18.423,68

Si è proceduto all'ammortamento e rivalutazione dei beni mobili e delle dotazioni librerie, con seguente risultato patrimoniale:

La situazione patrimoniale vede un decremento del valore delle immobilizzazioni materiali (A-02 attivo conto patrimonio), pari a -euro 451.188,93, aumento delle disponibilità liquide sui conti bancario e postale al 31/12/2017 di euro 1.808,42 e delle disponibilità (R.Attivi) di euro 35.974,82.

Il passivo una diminuzione dei R.passivi di euro 15.556,26.

La consistenza patrimoniale registra una diminuzione di € 413.405,69, passando da € 1.116.801,04 del 2016 a € 703.395,35 al termine del 2017.

PROSPETTI DIMOSTRATIVI

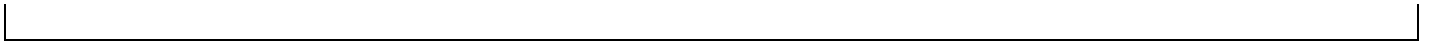
Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 4

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurne (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	7		7	179		149		149	3	30	0	0	0
Seconde	7		7	148		142		142	1	6	0	0	0
Terze	7		7	150		14		142	3	8	0	0	0
Quarte	8		8	146		145		145		1	0	0	0
Quinte	6		6	128		128		128	4	0	0	0	0
Totale	35	0	35	751	0	706	0	706	11	45	0	0	0



Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	81
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	11
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	31

Alle ore 17:00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Vibo Valentia, 19/04/2018

Il Segretario

Prof.ssa Maria Giuseppina Marino

Il Presidente

Francesco Belsito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, c.2 D.LGSN.39/93)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, c.2 D.LGSN.39/93)

(All.2-Modulistica)

Mod.H (Conto finanziario)
Mod.J(Situazione Amministrativa)
Mod.I-Entrate e Spese (Schede finanzia-Rendiconto progetto/Attività)
Mod.L-Accertamenti ed impegni non esauriti (Residui attivi e passivi)
Mod.M-Spese di personale
Mod.N-Consuntivo entrate e spese
Mod.K-Conto patrimoniale

E' copia conforme all'originale agli atti – n°11 pagine più modulistica allegata-

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

(Elisabetta Caselli)

Vibo Valentia, 23/04/2018